

Государственное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Республиканская спортивная школа олимпийского резерва по борьбе»

Рассмотрено и одобрено  
На заседании  
педагогическом совете  
Протокол № 4 от 19 мая 2023 г.

Утверждаю:  
Директор ГАУ ДО «РСШОР по борьбе»  
Е.В.Алипов  
Приказ № 3/у от «22» мая 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутреннем контроле в государственном автономном учреждении  
дополнительного образования «Республиканская спортивная школа  
олимпийского резерва по борьбе»**

1.1. Положение о внутреннем контроле реализации требований Федерального стандарта спортивной подготовки и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (далее Положение) – локальный нормативный акт Государственного автономного учреждения дополнительного образования «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва по борьбе» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с законодательными и нормативными документами:

- Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «настольный теннис» (ФССП);
- Приказом Минспорта РФ от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»
- Уставом Учреждения;
- Другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы спортивной работы.

1.2. Внутренний контроль является основным источником информации для анализа состояния спортивной подготовки и получения достоверных результатов деятельности участников процесса спортивной подготовки.

1.3. Положение определяет содержание и процедуру осуществления внутреннего контроля (контроля, инспектирования) за соблюдением Федерального стандарта спортивной подготовки (ФССП) и Дополнительной образовательной программы спортивной подготовки Учреждения.

1.4. Под внутренним контролем понимается организация директором Учреждения системы контроля за реализацией требований Федерального стандарта спортивной подготовки, Дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, исполнения других законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность спортивных школ в целях обеспечения:

- соответствия деятельности Учреждения в целом и каждого её работника законодательным и нормативным документам;
- необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки;
- направленности на подготовку спортивного резерва, на совершенствование спортивного мастерства спортсменов;
- прав и законных интересов спортсменов и лиц, осуществляющих спортивную подготовку.

1.5. Внутренний контроль включает в себя мониторинг, проверку, анализ, оценку обеспечения, организации и проведения, содержания и эффективности процесса спортивной подготовки в целом и по отдельным разделам работы, прогнозирование тенденций развития процесса спортивной подготовки в Учреждении.

1.6. Осуществляется должностными лицами Учреждения, ответственными за внутренний контроль, до начала, в процессе и после завершения учебно-тренировочных и других мероприятий.

1.7. Регулирование взаимоотношений между участниками спортивной подготовки Учреждения при проведении внутреннего контроля осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

## 2. Задачи внутреннего контроля

2.1. Оценка соответствия осуществления спортивной подготовки в Учреждении требованиям ФССП по виду спорта: спортивная (Вольная) борьба, борьба на поясах и корэш; выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению ФССП, принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной спортивной подготовки;

2.2. Оценка качества осуществления спортивной подготовки и управление качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение ее уровня;

2.3. Оценка уровня методической подготовленности и профессиональной компетенции лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

2.4. Оценка уровня подготовленности и физического развития лиц, проходящих спортивную подготовку;

2.5. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов; установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки; принятие мер по их пресечению;

2.6. Своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических, санитарно-гигиенических правил, антидопинговых мероприятий;

2.7. Соблюдение правил охраны труда, мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма при проведении учебно-тренировочных мероприятий;

2.8. Совершенствование методического обеспечения спортивной подготовки; содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;

2.9. Оценка состояния и использования материально-технических ресурсов, обеспечение Учреждения необходимыми ресурсами в соответствии с требованиями ФССП;

2.10. Оценка обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением.

### **3. Принципы, методы, виды внутреннего контроля**

3.1. Основными принципами при проведении контроля являются:

- плановость и систематичность;
- строгое соблюдение этических норм поведения;
- объективность и принципиальность оценок, обоснование выводов;
- сочетание контроля с мерами по устранению выявленных недостатков, с оказанием практической и методической помощи;
- последующая проверка исполнения указаний, принятых решений, приказов по результатам проверок.

3.2. Применяются следующие методы контроля:

- мониторинг:
  - сбор, системный учёт, обработка анализ информации по спортивной подготовке, в том числе подведение итогов соревнований и анализ достижений спортсменов; анализ внутришкольных соревнований;
  - анализ рабочей документации процесса спортивной подготовки;
- опрос, анкетирование спортсменов, их законных представителей;
- наблюдения во время учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочных сборов и других мероприятий спортивной подготовки;
- контрольные испытания (тестирование) различных сторон подготовленности спортсменов.

3.3. Виды контроля:

- тематический (по отдельным разделам спортивной подготовки);
- комплексный (всесторонняя проверка деятельности, как отдельного тренера-преподавателя, отделения, так и спортивной школы в целом);
- оперативный (для решения срочных проблем, конфликтных ситуаций, при обращении физических и юридических лиц и т.п.);
- сравнительный (сопоставления результатов работы тренеров-преподавателей в параллельных группах, в отделениях);
- самоконтроль (это особая форма доверия директора Учреждения, которая предполагает самооценку, самоанализ, самостоятельный поиск путей исправления недочетов).

### **4. Содержание контроля**

Контроль осуществляется в отношении:

4.1. Выполнения нормативов физической подготовки; соблюдения порядка проведения индивидуального отбора и всех других видов тестирования;

4.2. Участия лиц, проходящих спортивную подготовку в спортивных соревнованиях, учебно-тренировочных сборах предусмотренных Программой спортивной подготовки Учреждения (далее – Программа);

4.3. Уровня организации, качества проведения внутришкольных соревнований, соответствие результатов спортсменов этапу и году спортивной подготовки;

4.4. Соответствия содержания учебно-тренировочных и других мероприятий возрасту лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, этапу спортивной подготовки, планам подготовки и Программе спортивной подготовки;

4.5. Результатов реализации Программы на каждом из этапов спортивной подготовки (уровень достижений спортсменов, их соответствие программным требованиям, выполнение ИППС, сохранение здоровья спортсменов и т.д.);

4.6. Посещаемости спортсменами учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием и выполнение ими объёма учебно-тренировочных занятий в год и соответственно объёмов учебно-тренировочных заданий;

4.7. Содержания и эффективности отдельных учебно-тренировочных занятий;

4.8. Комплектования групп (оценка количественного и качественного состава спортсменов); соответствия состава групп тренера-преподавателя утверждённой тарификации на протяжении учебно-тренировочного года;

4.9. Исполнения тренерами-преподавателями установленного им режима работы (учебно-тренировочная нагрузка и организационная работа); ведения ими необходимой документации по планированию и учёту работы (в том числе - журналы учета работы тренера-преподавателя);

4.10. Организации и проведения воспитательных мероприятий в группах в целях сопровождения процесса спортивной подготовки, антидопинговых мероприятий;

4.11. Соблюдения правил охраны труда, санитарно-гигиенических требований в процессе спортивной подготовки; а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

4.12. Условий реализации Программы в группах Учреждения (по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре, наличию и качеству медицинского обеспечения спортивной подготовки, своевременность прохождения спортсменами надлежащего медицинского осмотра, иным условиям в соответствии с ФССП);

4.13. Исполнение принятых коллективных решений, локальных актов, приказов директора Учреждения;

4.14. Других вопросов в рамках компетенции директора Учреждения.

## 5. Организация внутреннего контроля

5.1. Общую организацию внутреннего контроля и координацию деятельности проверяющих осуществляет директор Учреждения. Непосредственный контроль могут выполнять заместитель директора.

5.2. В качестве экспертов директор может привлекать сторонние (компетентные) организации, отдельных специалистов.

5.3. Процедуре внутреннего контроля предшествует инструктирование директором должностных лиц по вопросам его проведения.

5.4. Инспектирование и контроль могут быть плановыми и внеплановыми.

5.5. Плановые проверки проводятся на основании плана, который составляется заместителем директора на текущий год в начале учебно-тренировочного года. Ежегодный план проведения контроля утверждается приказом директора, в котором так же устанавливаются уполномоченные лица для проведения контроля.

5.6. При составлении плана определяется: цель проверки объекта, перечень необходимой информации для сбора и обработки, вид контроля, метод проверки, проверяющие. *Образец плана – в приложении к настоящему Положению.*

5.7. План доводится до сведения лиц, осуществляющих спортивную подготовку, посредством его размещения на информационном стенде и на сайте спортивной школы.

5.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в годовом плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях (информация о нарушениях прав лиц, проходящих спортивную подготовку, в т.ч. о ситуациях, создающих опасность для их жизни и здоровья) директор и заместитель директора могут посещать учебно-тренировочные и другие мероприятия спортивной подготовки без предупреждения работника.

5.9. Проверка и оценка деятельности каждого тренера-преподавателя осуществляется, как правило, **не менее шести раз** в течение календарного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера-преподавателя, при этом проверка проводится в разные дни недели на основании утвержденного расписания учебно-тренировочных занятий для ее объективности).

5.10. Продолжительность проверок, как правило, не должна превышать 10 дней, с посещением не более 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий.

5.11. Основаниями для проведения **внеплановых проверок** могут быть: заявление работника на аттестацию (соответствие должности, присвоение квалификационной категории); обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в деятельности Учреждения, необходимость решения срочных проблем, конфликтных ситуаций.

5.12. Результаты внутреннего годового контроля спортивной школы в целом оформляются в форме аналитической справки.

5.13. Результаты внутреннего контроля отдельных работников фиксируются в виде актов, которые хранятся в соответствующей папке; в журналах учета работы тренера-преподавателя. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения. *Образцы актов – в приложении к настоящему Положению.*

5.14. В акте указывается:

- дата составления документа по проверке;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- фамилии проверяемых работников;
- фамилии лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- сведения о результатах проверки;
- подписи проверяемых лиц об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки, дата ознакомления;
- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

5.15. Сведения о результатах проверки должны содержать: констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

В случае выявленных нарушений требований ФССП, Программы должны содержать сведения о характере нарушений, о лицах, допустивших указанные нарушения. Могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в материалах инспектирования факты и подтверждающие правильность выводов.

5.16. В случае выявленных нарушений директором Учреждения приказом определяются сроки исполнения работником рекомендаций, организация проверки исполнения рекомендаций.

5.17. Информация о результатах проведенной проверки доводится до работников Учреждения **в течение трёх дней** с момента завершения проверки.

5.18. Инспектируемый должен ознакомиться с результатами проверки и поставить подпись в акте, удостоверяющую то, что он ознакомлен (согласен) с данным материалом.

5.19. Инспектируемый работник вправе сделать запись в акте о несогласии с результатами проверки в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись работника, запись об этом делает проверяющий.

5.20. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, проверяемый **в течение трёх дней** после ознакомления с актом должен предоставить лицу, проводившему проверку, свои возражения в письменной форме с подтверждением обоснованности возражений (документы, справки и т.п.). В случае дальнейшего несогласия – работник обращается к директору, далее – проблемный вопрос решается тренерско-педагогическим советом либо в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.21. О результатах проведенных проверок проверяющий информирует директора в обозначенные им (директором) сроки. В случае выявления по результатам проведенной проверки фактов несоблюдения ФССП, Программы спортивной подготовки, создающих опасность для жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, проверяющий обязан информировать директора незамедлительно.

5.22. Результаты внутреннего контроля учитываются при проведении всех видов аттестации проверенных работников.

5.23. Директор Учреждения по результатам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач может принимать следующие решения:

- рассмотреть выявленные недостатки и определить пути их устранения на тренерско-педагогическом совете, общем собрании работников Учреждения;
- о проведении повторного инспектирования;
- о привлечении работников к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.24. Документация по внутреннему контролю (планы, акты, справки, приказы директора) хранится в течение пяти лет.

## **6. Обязанности и права лиц, уполномоченных на проведение проверки**

6.1. При осуществлении контроля проверяющие обязаны:

- проводить проверку в соответствии с утверждённым планом проверок, соблюдать сроки проведения проверки;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, проверка которых проводится;
- знакомить директора Учреждения с результатами проверки;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании проверяемым;
- осуществлять запись о проведенной проверке в акте проверок.

6.2. При осуществлении контроля проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией тренера-преподавателя по планированию и учёту работы;
- изучать и анализировать практическую деятельность тренеров-преподавателей через посещение учебно-тренировочных и других мероприятий спортивной подготовки;
- проводить экспертизу тренерско-преподавательской деятельности;
- проводить мониторинг процесса спортивной подготовки с последующим анализом на основе полученной информации;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

## **7. Права и обязанности проверяемого работника**

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- своевременно знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями лиц, уполномоченными на проведение проверки;

- представить директору Учреждения свои возражения в письменной форме с подтверждением обоснованности возражений;

- не препятствовать проведению внутреннего контроля;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, проводящих внутренний контроль.

## **8. Заключительные положения**

8.1. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору Учреждения на личном приеме.

8.2. Спорные вопросы по исполнению настоящего Положения регулируются директором Учреждения, тренерско-педагогическим советом либо в законодательном порядке.

8.3. Срок действия Положения неограничен. Изменения и дополнения вносятся решением тренерско-педагогического совета и утверждаются директором Учреждения.

**Критерии оценки качества и эффективности деятельности Учреждения  
на всех этапах спортивной подготовки:**

- оценка количественного и качественного состава групп (отделений);
- посещаемость спортсменами учебно-тренировочных мероприятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы;
- соблюдение установленной учебно-тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований Программы спортивной подготовки, уровень знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольных нормативов), плановых заданий и достижение планируемых спортивных результатов;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных мероприятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на учебно-тренировочное мероприятие или на цикл учебно-тренировочных мероприятий, утвержденным в Учреждении планам подготовки;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе учебно-тренировочных мероприятий, современным методикам и технологиям спортивной подготовки;
- соблюдение правил охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочных мероприятий, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

**Критерии оценки качества и эффективности деятельности тренеров-преподавателей  
(старших тренеров-преподавателей) по этапам спортивной подготовки:**

Общим критерием для оценки деятельности тренера-преподавателя на всех этапах спортивной подготовки является - владение тренером-преподавателем в полной мере умениями и знаниями, необходимыми для исполнения своих трудовых функций в соответствии с требованиями профессионального стандарта – Тренер-преподаватель.

**Группа начальной подготовки - ГНП**

Критерии:

- стабильность состава обучающихся (контингента);
- динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;
- уровень освоения основ техники в избранном виде спорта;

Результатом реализации Программы на группе НП является:

- формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- освоение основных элементов техники настольного тенниса;
- всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- укрепление здоровья спортсменов;
- отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий настольным теннисом.

### Критерии:

- динамика роста уровня общей, специальной физической и технико-тактической подготовленности спортсменов;
- уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных Дополнительной образовательной программой спортивной подготовки;
- результаты участия в спортивных соревнованиях;
- стабильность выступления на официальных спортивных соревнованиях;
- состояние здоровья спортсменов.

### Результатом реализации Программы на УТГ является:

- повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
- приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях;
- формирование спортивной мотивации;
- укрепление здоровья спортсменов.

### **Этап совершенствования спортивного мастерства - ССМ**

### Критерии:

- уровень общего и специального физического развития;
- функциональные возможности организма спортсменов;
- качество выполнения спортсменами объемов учебно-тренировочных и соревновательных нагрузок;
- количество спортсменов, повысивших спортивный разряд;
- результаты выступлений во всероссийских соревнованиях;
- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на областных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;
- зачисление спортсменов в сборные команды области, России, Центры спортивной подготовки и т.п.;
- численность спортсменов, проходящих спортивную подготовку на этапе ССМ.

### Результатом реализации Программы на этапе ССМ является:

- повышение функциональных возможностей организма спортсменов;
- совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;
- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на областных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;
- поддержание высокого уровня спортивной мотивации;
- сохранение здоровья спортсменов.

### **Этап высшего спортивного мастерства - ВСМ**

### Критерии:

- стабильность успешных результатов выступления в международных, всероссийских и межрегиональных спортивных соревнованиях, количество призовых мест;
- количество спортсменов, включенных в составы спортивных сборных команд Российской Федерации, Оренбургской области;
- сохранность контингента спортсменов, при условии стабильности выступления на международных, всероссийских и межрегиональных спортивных соревнованиях.

### Результатом реализации Программы на этапе ВСМ является:

- достижение спортсменами результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации;
- выполнение нормативов звания МС;
- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных спортивных соревнованиях.